



Name:

Klasse:

Vorname:

ggf. Ausbildungsbetrieb:

ENTSCULDIGUNG FÜR VERHINDERUNGEN AM UNTERRICHTSBESUCH

Bitte beachten Sie:

- (1) Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen am Schulbesuch verhindert, ist dies gemäß § 2 Schulbesuchsverordnung der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung **unverzüglich, d. h. ohne schuldhafte Verzögerung, jedoch spätestens am zweiten Tag der Verhinderung** mitzuteilen (Entschuldigungspflicht). Entschuldigungspflichtig sind für minderjährige Schüler die Erziehungsberechtigten und diejenigen, denen Erziehung und Pflege eines Kindes anvertraut ist, volljährige Schüler für sich selbst.
- (2) Die Entschuldigungspflicht ist mündlich, fernmündlich (telefonisch), elektronisch oder schriftlich zu erfüllen.
- (3) Im Falle einer **fristgerecht** erfolgten **mündlichen oder schriftlichen** Verständigung der Schule **gilt die Verhinderung am Schulbesuch als entschuldigt**.
- (4) **Im Falle elektronischer (z.B. per E-Mail, per WebUntis) oder fernmündlicher Verständigung der Schule kann der oder die Entschuldigungspflichtige aufgefordert werden, unverzüglich, d. h. ohne schuldhafte Verzögerung, jedoch spätestens am Tag nach der Aufforderung eine schriftliche Mitteilung über die Verhinderung nachzureichen.**
- (5) Im Falle einer **nicht fristgerecht erfolgten Verständigung** der Schule (3) oder einer nicht fristgerechten Nachreichung einer schriftlichen Mitteilung über die Verhinderung am Schulbesuch, **gilt diese als unentschuldigt**.
- (6) Die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung ist in folgenden Fällen verpflichtend:
bei Verhinderung an mehr als drei zusammenhängenden Unterrichtstagen,
bei Vorliegen einer ärztlichen Attestpflicht,
auf Verlangen des Klassenlehrers bzw. der Schulleitung.

Klassenlehrer/-in

bitte entschuldigen Sie

bei eintägiger Verhinderung: am

bei mehrtägiger Verhinderung: vom (vorauss.) bis

Während der Verhinderung fand eine geplante Leistungsüberprüfung statt: Ja Nein

Falls ja, im Fach/in den Fächern:

Grund des Fehlens:

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte

ggf. Unterschrift Ausbilder/-in

ggf. Stempel Ausbildungsbetrieb

Hinweis: Dieser Entschuldigung ist ggf. die ärztliche Bescheinigung anzuheften bzw. nachzureichen!

Vermerk für die Fehlzeitenverwaltung (von der Lehrkraft auszufüllen):

Eingangsdatum

Unterschrift Lehrkraft

